



ל' בחשוון תש"ף  
28 בנובמבר 2019

**מכרז פומבי מס' 8/19 – מתן שירותי אקטואריה לדו"חות הכספיים של המועצות הדתיות  
עבור המשרד לשירותי דת**

**תשובות לשאלות הבהרה**

לכבוד  
המציעים במכרז

להלן עדכונים והבהרות למסמכי המכרז, בין היתר במענה לשאלות ולבקשות המציעים. יובהר כי אין נוסח השאלות המפורט להלן זהה בהכרח לנוסח שנשאל ע"י המציעים וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה. כל ההבהרות, השינויים והתיקונים במכרז זה ייחשבו כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה. אלא אם נאמר אחרת - לכל המונחים והמושגים הנזכרים במסמך זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.

אין להסתמך על כל הסבר או פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") או ועדת המכרזים, ככל שניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם - הינם כמפורט במסמך זה בלבד ובמכתבי הבהרות נוספים שיצאו מטעם ועדת המכרזים, ככל שיצאו. האמור במסמך זה אינו משנה או גורע מהאמור במסמכי המכרז אלא אם נאמר במפורש אחרת. מסמך זה מתפרסם באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת ובאתר מנהל הרכש הממשלתי. כל מציע שיגיש הצעה למכרז - ייחשב כמי שקרא מסמך זה.

להלן שאלות (ובקשות) המציעים ותשובות ועדת המכרזים :

תשובה	שאלה	סעיף	
נכון ל-30.6.19 היו 129 מועצות דתיות.	מועצות דתיות מה היא כמות המדויקת של מועצות נכון ל-30/06/2019?	1.2	מסמכי המכרז
הבקשה נדחית.	תכנית עבודה: המשרד יעביר לזוכה הזמנת עבודה מיוחדת ובה יפרט את היקף שעות העבודה המאושרת לביצוע השירותים. נבקש להוסיף: "היקף השעות יקבע בהסכמה בין שני הצדדים."	2.4.1	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
לא. לא נוכל להתחייב כי הנתונים יועברו בפורמט אחיד מהמועצות הדתיות. יודגש כי איסוף הנתונים מוטל על הזוכה.	איסוף ותיקוף נתונים : האם אפשר לקבל את הנתונים בפורמט אחיד עבור כל המועצות?	2.4.2	מסמכי המכרז
האחריות על איסוף הנתונים וטיובם הינה באחריות הזוכה.	נבקש להגדיר את זמן התגובה לטיוב הנתונים, שלא יהיה מאוחר יותר עד חודש וחצי לפני הגשת הדו"ח.	2.4.2	מסמכי המכרז
לא תשולם תמורה נוספת בגין משימה זו. יש לתמחר זאת במסגרת הצעת המחיר.	למה "הגעה פיזית למועצה דתית לתיקוף בפועל, לבירורים ולהכנת תשתית לבנית הדוח האקטוארי, ככל שיהא צורך בכך" אינו נכלל בשירותים הנזכרים בסעיף 2.4.5 לגביהם יש תמורה לפי שעות עבודה בפועל, כי כל פגישה פיזית אוכלת לא מעט זמן עבודה ואין דרך למציע לדעת מראש בכמה מועצות דתיות וכדי יידרשו פגישות פיזיות.	2.4.2	מסמכי המכרז
כן.	הכנת הדו"חות האקטואריים שנתיים לכל מועצה דתית : האקטואר יידרש להכנת דוח אקטוארי לכל מועצה דתית. האם נדרשת חתימה עבור כל דוח בודד?	סעיף 2.4.3	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
הבקשה נדחית.	הגשת הדוח לכל המועצות לא יאוחר מ- 30/3 לכל שנה. נבקש להוסיף: "בכפוף לקבלת הנתונים אחרי הטיוב".	סעיף 2.4.3	מסמכי המכרז
הבקשה נדחית. זו משימה של הזוכה.	הדוח יכלול חישוב מקורות השינוי בגובה התחייבויות המעסיק: כגון, חישוב השינוי השנתי בהתחייבויות לפי גדול טבעי, עזיבות, הקפאות, תמותת גמלאים, שינויים בהנחות שונות וסטיות מהנחות שונות. האם ניתן להגדיר מראש הנחות ספציפיות שלפיהם יבחנו סטיות ושינויים?	סעיף 2.4.3	מסמכי המכרז
האחריות על איסוף הנתונים וטיובם הינה באחריות הזוכה.	הגשת הדוח לכל המועצות לא יאוחר מ 30/3 בכל שנה. - מהו הנוהל כאשר הנתונים אינם מגיעים בטווח של חודש? מהי ההתחייבות והאחריות משרד לשירותי דת לגבי העברת הנתונים בכדי לאפשר זמן מספק לעבודה האקטוארית לצורך הגשת הדוח במועד שנקבע על ידכם?	2.4.3	מסמכי המכרז
יש לפעול על פי הדוגמא המצורפת למכרז.	הוראות IPSAS 39 ו- IAS 19 סותרות בקשר לסוגיות מסויימות. נבקש הבהרה לפי איזה תקינה נערכים הדוחות	2.4.3	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
	הכספיים של המועצות עצמן.		
יש לפעול על פי הדוגמא המצורפת למכרז.	אחד המקומות בהם קיים שוני בין IPSAS 39 לבין IAS 19 הינו בקשר לריבית ההיוון. באיזו ריבית יש לעשות שימוש בעת עריכת התחשיב האקטוארי האם בוקטור תשואות קונצרניות או שמא וקטור ריביות חסרות סיכון.	2.4.3	מסמכי המכרז
הזוכה יעביר את הדו"ח האקטוארי המאוחד לרו"ח על מנת שייכלל בדוחות הכספיים המאוחדים.	האקטואר יידרש לעבודה משותפת עם רואי החשבון אשר יערכו את הדוחות המאוחדים השנתיים למועצות הדתיות. מה הכוונה /הגדרה לעבודה משותפת עם רו"ח? מה מהות העבודה ?	2.4.4	מסמכי המכרז
המדובר על תיקונים נדרשים במקרה שהעבודה שבוצעה לא תואמת את מה שהוגדר ע"י המשרד במסמכי המכרז ובדוגמאות המצורפות.	כל תוצר אשר יבוצע על ידי האקטואר יוגש לאישור נציג המזמין. נציג המזמין רשאי להגיש הערותיו והאקטואר מחוייב לתקן על פי לוחות הזמנים המקוריים שנקבעו לביצוע המשימה בתכנית העבודה. מה הכוונה לתיקונים? על איזה סוג תיקונים מדובר? האם מדובר על תיקונים הקשורים למבנה המסמך?	2.5.1 (ג)	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
לא. רק מתן שירותי אקטואריה נכללים בדרישות הניסיון שבתנאי הסף.	מתן שירותי אקטואריה עבור דוחות כספיים לשלושה גופים שונים המעסיקים לפחות 50 עובדים ו/או גמלאים בכל גוף. הגוף נדרש להיות חברה ממשלתית או אשר עונה להגדרה "גוף מדווח".  האם עבודות שבוצעו כעבודה בלתי תלויה של רו"ח מבוקרים או במסגרת בדיקות נאותות הינם עומדים בתנאי הסף?	4.4	מסמכי המכרז
הבקשה נדחית.	לדעתנו השירות מחוייב להעשות על ידי אקטואר בעל השכלה והכשרה רלוונטיות ולא ניתן להסתפק בתואר ראשון כללי.  נבקש לשקף זאת בדרישות הסף.	4.4	מסמכי המכרז
לא. מדובר בגופים אשר דו"חותיהם הכספיים ממילא מפורסמים לציבור.	לעניין צירוף דוגמאות של חוות דעת אקטואריות -  לאור הסכמי סודיות עם לקוחותינו איננו יכולים להעביר נתונים כספיים של הלקוחות להם ערכנו תחשיבים אקטואריים לצד ג'.  האם ניתן להסתפק בתבניות של חוות דעת ללא פרטי לקוחות וללא תוצאות כספיות?	נספח 6.6.1 4.3. ניסיון המציע - סעיף ב 4.4. ניסיון האקטואר המוצע על ידי המציע 5.3.3. שלב ב' - בדיקת איכות האקטואר המוצע - שורה #3 בטבלה 6.1. רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים - 2. אישורים, שורה 9	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
		נספח : תצהיר המציע אודות ניסיונו – ב.1.  6.6.2. נספח : תצהיר האקטואר אודות ניסיונו – סעיף 2, סעיף 3.2	
הבקשה נדחית מכיוון שמדובר בגופים אשר דוחותיהם הכספיים מפורסמים לציבור.	לעניין צירוף דוחות כספיים –  היות ואנו מספקים שירותי אקטואריה בלבד ולא עריכה של הדוח הכספי בכללותו לא נמצא בידינו דוח כספי של הלקוח.  נבקש להסיר את הדרישה לצירוף דוחות כספיים של לקוחות.	4.3. ניסיון המציע – סעיף ב  4.4. ניסיון האקטואר המוצע על ידי המציע  5.3.3. שלב ב' – בדיקת איכות האקטואר המוצע - שורה #3 בטבלה  6.1. רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים – 2. אישורים, שורה 9  6.6.1. נספח : תצהיר המציע אודות ניסיונו – ב.1.  6.6.2. נספח : תצהיר האקטואר אודות ניסיונו – סעיף 2, סעיף 3.2	מסמכי המכרז
הבקשה נתקבלה - המכרז יפורסם גם כקובץ WORD.	האם ניתן לקבל את מסמכי המכרז כקובץ WORD. לחילופין נא לאפשר סריקה של המסמכים כקובץ PDF	5.2.2. אופן הגשת ההצעות - ב.2א.	מסמכי המכרז
נכון. יובהר כי ההעתק הממוחשב לא יהיה חתום.  עם זאת יובהר כי העותק	לא ניתן לחתום על גבי העתק שהינו בפורמט WORD.	5.2.2. אופן הגשת ההצעות - ב.2א.	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
הפיזי הנדרש צריך להיות חתום במלואו.	נא הבהרתכם כי ההעתק הממוחשב אכן יהא לא חתום.		
ההעתק הממוחשב לא יהיה חתום. עם זאת יובהר כי העותק הפיזי הנדרש צריך להיות חתום במלואו.	אישור חתימה על ידי עורך דין ניתן רק על גבי מסמך מודפס וממולא ידנית. נא לאפשר סריקה של התצהירים החתומים כקובץ PDF	5.2.2. אופן הגשת ההצעות - ב.2א.	מסמכי המכרז
ההעתק הממוחשב יהיה לא חתום בפורמט וורד. לעומת זאת, חוות הדעת – יוגשו בפורט PDF. עם זאת יובהר כי העותק הפיזי הנדרש צריך להיות חתום במלואו.	איך הרישא אשר מתייחס לפורמט Word מתיישב עם הסיפא אשר מתייחס לפורמט Pdf?	5.2.2(ב)א	מסמכי המכרז
לעניין זה – יכללו כל הגופים להם סיפק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה במקרה של קבוצת חברות עם כמה חברות בנות, האם כמות הגופים הינה לפי כמות החברות בנות או 1 (לפי חברת אם)?	הגופים להם סיפק האקטואר המוצע שירותי אקטואריה במקרה של קבוצת חברות עם כמה חברות בנות, האם כמות הגופים הינה לפי כמות החברות בנות או 1 (לפי חברת אם)?	5.3.3	מסמכי המכרז
הבקשה אושרה - יש לצרף בנוסף גם אישור עדכני מאגודת האקטוארים הישראלית.	החברות באגודת האקטוארים הינה שנתית ותלויה בביצוע תשלום דמי חבר.	5.3.3. שלב ב' – בדיקת איכות האקטואר המוצע – סעיף 2. 6.6.2. נספח: תצהיר האקטואר אודות ניסיונו	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
	<p>בעוד שתעודת החברות מתקבלת בעת ההצטרפות לאגודה היא אינה מעידה על עצם החברות באגודה במועד הגשת המכרז.</p> <p>בהתאם נבקש כי הוכחת העמידה בתנאים תהא על ידי מתן אישור עדכני מאגודת האקטוארים הישראלית.</p>	– סעיף 2.5	
<p>הבקשה נדחית. יש לצרף אישור לחברות אישית באגודה אקטוארית בינלאומית (לאו דווקא האגודה הני"ל).</p>	<p>האגודה הבינלאומית International Actuarial Association הינה אגודה של אגודות ואין בה חברות אישית של האקטואר.</p> <p>בהתאם לא ניתן לצרף תעודת חברות של האקטואר באגודה הבינלאומית.</p> <p>נבקש לקבל כחלופה לתעודת חברות מסמך רשמי המצהיר כי האקטואר הינו חבר משלם באגודה הנמנית על חברי האגודה הבינלאומית.</p>	<p>5.3.3. שלב ב' – בדיקת איכות האקטואר המוצע – סעיף 2.ב.</p> <p>6.6.2. נספח : תצהיר האקטואר אודות ניסיונו – סעיף 2.5</p>	מסמכי המכרז
<p>אבן הדרך הראשונה כוללת הכנת והצגת תכנית העבודה של הזוכה לביצוע העבודה.</p>	<p>אנא הבהרתכם האם אבן הדרך הראשונה מתייחסת לפגישה בלבד או שמא כוללת עבודה נוספת במסגרת התאמת</p>	<p>6.7. נספח : הצעת המחיר של המציע - סעיף 2, שורה 1 בטבלה</p>	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
	תוכנית העבודה למועצות.		
שכר הטרחה יתייחס לכל הפרויקט בכללותו.	אנא הבהרתכם האם שכר הטרחה בגין אבן הדרך השנייה יוגדר עבור הפרוייקט בכללותו או שמא עבור כל מועצה.  כלומר, האם שכר הטרחה הנקוב יוכפל במספר המועצות הדתיות?	6.7. נספח: הצעת המחיר של המציע - סעיף 2, שורה 2 בטבלה	מסמכי המכרז
שכר הטרחה יתייחס לכל הפרויקט בכללותו.	אנא הבהרתכם האם שכר הטרחה בגין אבן הדרך השלישית יוגדר עבור הפרוייקט בכללותו או שמא עבור כל מועצה.  כלומר, האם שכר הטרחה הנקוב יוכפל במספר המועצות הדתיות?	6.7. נספח: הצעת המחיר של המציע - סעיף 2, שורה 3 בטבלה	מסמכי המכרז
נספח ד' להסכם ההתקשרות הוא הנוסח העדכני הנדרש לפי הוראות החשב הכללי והוא ייחתם ע"י הזוכה.  <b>יש לתקן את האמור בסעיף 5.4.2 במסמכי המכרז באופן שהנוסח יהיה: "חתיים ע"י הזוכה על פי הנוסח המחייב וכו'".</b>	בעוד שהסעיף מפנה לנספח ד' להסכם ההתקשרות הנספח עצמו אינו נוסח "אישור על קיום ביטוחים" אשר נחתם על ידי המבטח.  נבקש לעדכן את נוסח הסעיף כך שיציין כי נוסח האישור יועבר בהמשך או לחילופין	5.4.2. אישור על קיום ביטוחים	מסמכי המכרז



תשובה	שאלה	סעיף	
	לספק את נוסח האישור הנכון ולעדכן את ההפנייה בהתאם.		
לצורך העלאת חשבוניות לתשלום ע"י הזוכה.	עבור מה נדרשת גישה למערכת? האם הגישה הינה לקבלת נתוני הקלט ותוצאות העבודה?		נספח א' לחוזה לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי
הבקשה נתקבלה - המכרז יפורסם גם כקובץ WORD.	האם אפשר לקבל את חלק או כל ההצהרות הנדרשות בפורמט Word?		חלק 6 חוברת ההצעה
הבקשה נדחית. מדובר בנוסח רגיל של חשכ"ל.	בסעיפים הנוגעים לניגוד עניינים, נבקש כי יירשם הנוסח הבא: "הספק מצהיר בזאת כי למיטב ידיעתו נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, לא מתקיים כל ניגוד...".	סעיף 15	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות  נספח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (6.4)
הבקשה נדחית. מדובר בנוסח רגיל של חשכ"ל.	בעניין שמירה על סודיות נבקש שתתווסף הפסקה הבאה: הוראות הסעיף לא יחולו על מידע סודי ש: • מהווה מידע ציבורי בעת שהוא מועבר או הופך למידע ציבורי לאחר מכן, שלא כתוצאה מגילוי לא מורשה של היועץ; • פותח באופן עצמאי על ידי הספק שלא תוך הפרת הסכם זה;	סעיף 8	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות  נספח ג' להסכם ההתקשרות (התחייבות לשמירת סודיות)



תשובה	שאלה	סעיף	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ידוע באופן עצמאי לספק בזמן קבלתו שלא על ידי פעולה בלתי חוקית של הספק;</li> <li>• נחשף על ידי הספק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד;</li> <li>• מגיע לידיעתו של הספק ממקור אחר שלא המשרד; או</li> <li>• נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות רגולטורית או שהגילוי מתחייב על פי חוק.</li> </ul> <p>כמו כן בהקשר לחתימה על הצהרת סודיות נבקש כי ה"חתימה על הצהרת הסודיות תוגבל ל-36 חודשים מתום ההתקשרות"</p>		
הבקשה נדחית. מדובר בנוסח רגיל של חשכ"ל.	נבקש להוסיף לסעיף הסודיות את הפסקה הבאה: "למרות האמור לעיל, רשאי הספק לפרסם כי הוא נותן או נתן את השירותים למשרד."	סעיף 8	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות  נספח ג' להסכם ההתקשרות (התחייבות לשמירת סודיות)
הבקשה נדחית. מדובר בנוסח רגיל של חשכ"ל.	נבקש כי סעיף זכויות היוצרים יכלול הגבלה של הפצת תוצרי העבודה של הספק לצד ג' שאינו המשרד המכרז ובהתאם לאמור יתווספו המשפטים הבאים:	סעיף 10	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות



תשובה	שאלה	סעיף	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>לא תהיה לספק כל אחריות כלפי מקבל התוצרים שאינו המשרד.</li> <li>חל איסור על כל גורם שאינו המשרד להפיץ ו/או לשתף אדם אחר בתוכנם של התוצרים שהוכנו על ידי הספק, ללא אישור מפורש בכתב מהמשרד ומהספק.</li> </ul>		
הבקשה נדחית.	<p>בהקשר למידע ולנתונים, לרבות מסמכי ההתקשרות, התוצרים וניירות העבודה, נבקש כי תירשם הפסקה הבאה:</p> <p>"המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. למעט חומרים שהינם פיתוח עצמי של הספק וכן למעט חומר / ניירות עבודה הנדרשים לגיבוי העבודה שבוצעה על פי הכללים המקובלים לשמירת ניירות עבודה".</p>	סעיף 10	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות
הבקשה נדחית.	<p>נבקש כי סעיף האחריות והשיפוי בניזקין בחוזה יכלול הגבלה של הפצת תוצרי העבודה של הספק לצד ג' שאינו המשרד ובהתאם לאמור יתווספו המשפטים הבאים: "לא תהיה לספק כל אחריות כלפי מקבל התוצרים שאינו המשרד. כמו כן, חל איסור על כל גורם שאינו המשרד להפיץ ו/או לשתף אדם אחר</p>	סעיף 11	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות



תשובה	שאלה	סעיף	
	בתוכנם של התוצרים שהוכנו על ידי הספק, ללא אישור מפורש בכתב מהמשרד והספק.		
הבקשה נדחית.	נבקש להוסיף לסעיף את המשפט הבא: "למרות כל האמור לעיל, אחריותו של הספק תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו. בכול מקרה, סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המשרד לא יעלה על גובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של הספק או מי מטעמו".	סעיף 11	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות
הבקשה נדחית. במקרים הנזכרים בשאלת ההבהרה - יפנה הזוכה אל המשרד ויפרט את בקשתו להפסיק את ההתקשרות ואת הנימוקים לכך. ההחלטה נתונה בידי המשרד בלבד בהתאם לתנאי המכרז וההסכם ועל פי כל דין.	נבקש כי יתווסף גם המשפט הבא: "הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום ע"י מתן הודעה של 30 יום מראש ובכתב לבנק במקרים הבאים: 1. הספק יימצא במצב של ניגוד עניינים; 2. מקום בו הדין או הוראה מקצועית כלשהי אוסרים על הספק להמשיך	סעיף 19	חוברת ההצעה- נספח הסכם התקשרות

המשרד לשירותי דת  
Ministry of Religious Services



תשובה	שאלה	סעיף	
	את מתן השירות; 3. אי תשלום שכר טרחה על ידי המשרד, במלואו ובמועדו".		